

MİKROELEKTRONİK ARAŞTIRMA GELİŞTİRME TASARIM VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

İÇİNDEKİLER

1. Giriş	2
1.1. Amaç	2
1.2. Kısaltmalar ve Tanımlar.....	2
2. İlkeler	3
3. Saklama ve İmhayı Gerektiren Sebeplere İlişkin Açıklamalar	3
3.1. Saklama ve İmha Süreleri	4
4. İdari ve Teknik Tedbirler.....	4
4.1. İdari Tedbirler	5
4.2. Teknik Tedbirler	5
5. Kişisel Veri Komitesinin Görev ve Yetkileri	5
6. Politika'nın Yürürlüğü, İhlal Durumları ve Yaptırımlar	6

1. Giriş

1.1. Amaç

İşbu Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası ("Politika"), 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun") ve Kanun'un ikincil düzenlenmesini teşkil eden Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik ("Yönetmelik") uyarınca yükümlülüklerini yerine getirmek ve veri sahiplerini kişisel verilerinin işlendikleri amaç için gerekli olan azami saklama süresinin belirlenmesi esasları ile silme, yok etme ve anonim hâle getirme süreçleri hakkında bilgilendirmek amacıyla, veri sorumlusu sıfatıyla Mikroelektronik Araştırma Geliştirme Tasarım ve Ticaret Limited Şirketi ("MKR-IC") tarafından hazırlanmıştır.

1.2. Kısaltmalar ve Tanımlar

Bu Politika'da kullanılan kısaltmalar ve tanımlar aşağıda verilmiştir. Aynı kısaltmanın MKR-IC'nin diğer politikalarında/yönergelerinde de tanımı bulunması durumunda; bu Politika'daki tanım geçerli olacaktır.

Açık Rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.

İlgili Kişi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.

İlgili Kullanıcı: Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişiler.

İmha: Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesi.

Kayıt Ortamı: Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.

Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.

Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

Kişisel Verilerin Anonim Hâle Getirilmesi: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilmeyecek hâle getirilmesi.

Kişisel Verilerin Silinmesi: Kişisel verilerin İlgili Kişiler için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hâle getirilmesi.

Kişisel Verilerin Yok Edilmesi: Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hâle getirilmesi işlemi.

Kurul: Kanun kapsamında tanımlanmış olan Kişisel Verileri Koruma Kurulu

Periyodik İmha: Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası'nda belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hâle getirme işlemi.

Çalışan: MKR-IC personeli.

Hizmet Sağlayıcı: MKR-IC ile belirli bir sözleşme çerçevesinde hizmet sağlayan gerçek veya tüzel kişi.

Veri İşleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.

Veri Kayıt Sistemi: Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.

Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişi.

2. İlkeler

MKR-IC tarafından; kişisel verilerin saklanması, silinmesi, imha edilmesi ve anonim hâle getirilmesinde aşağıda yer alan ilkeler çerçevesinde hareket edilmektedir:

- Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hâle getirilmesinde Kanun'a ve ilgili mevzuat hükümlerine, Kurul kararlarına ve işbu Politika'ya tamamen uygun hareket edilmektedir.
- Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi, anonim hâle getirilmesiyle ilgili yapılan tüm işlemler MKR-IC tarafından kayıt altına alınmakta ve söz konusu kayıtlar, diğer kanun/mevzuat uyarınca daha uzun süreler ile saklanması gerekmedikçe en az 3 (üç) yıl süreyle saklanmaktadır.
- Kurul tarafından aksine bir karar alınmadıkça, kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda MKR-IC tarafından imha edilecektir.
- Kanun'un 5. ve 6. Maddelerinde yer alan kişisel verilerin işlenme şartlarının tamamının ortadan kalkması hâlinde, kişisel veriler MKR-IC tarafından imha edilecektir.

İlgili Kişi tarafından kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesi hususlarında MKR-IC'den talepte bulunulması hâlinde, iletilen talepler en geç 30 (otuz) gün içerisinde cevaplandırılmaktadır. Talebe konu verilerin MKR-IC Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'na uygun olarak üçüncü kişilere aktarılmış olması durumunda, bu durum verilerin aktarıldığı üçüncü kişiye bildirilmekte ve üçüncü kişiler nezdinde gerekli işlemlerin yapılması temin edilmektedir.

3. Saklama ve İmhayı Gerektiren Sebeplere İlişkin Açıklamalar

Veri sahiplerine ait kişisel veriler, MKR-IC tarafından özellikle (i) ticari faaliyetlerin sürdürülebilmesi, (ii) hukuki yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi, (iii) çalışan haklarının ve yan haklarının planlanması ve ifası için Kanun ve diğer ilgili mevzuatta belirtilen sınırlar çerçevesinde saklanmakta olup Kişisel Verilerin saklanması sebepleri aşağıda belirtilmektedir.

- Kişisel verilerin sözleşmelerin kurulması ve ifası ile doğrudan doğruya ilgili olması nedeniyle saklanması,
- Kişisel verilerin bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması amacıyla saklanması,
- Kişisel verilerin kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla MKR-IC'nin meşru menfaatleri için saklanması zorunlu olması,
- Kişisel verilerin MKR-IC'nin herhangi bir hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi amacıyla saklanması,
- Mevzuatta kişisel verilerin saklanmasının açıkça öngörülmesi,
- Veri sahiplerinin açık rızasının alınmasını gerektiren saklama faaliyetleri açısından veri sahiplerinin açık rızasının bulunması.

Yönetmelik uyarınca, aşağıda sayılan hâllerde veri sahiplerine ait kişisel veriler, MKR-IC tarafından imha edilir.

- Kişisel verilerin işlenmesine veya saklanmasına esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değiştirilmesi veya ilgası sebebiyle gerekli olması,
- Kişisel verilerin işlenmesini veya saklanmasını gerektiren amacın ortadan kalkması,
- Kanun'un 5. ve 6. maddelerindeki kişisel verilerin işlenmesini gerektiren şartların ortadan kalkması,
- Kişisel verileri işlemenin sadece açık rıza şartına istinaden gerçekleştiği hâllerde, ilgili kişinin rızasını geri alması,

- İlgili kişinin, Kanun'un 11. maddesindeki hakları çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesine ilişkin yaptığı başvurunun veri sorumlusu tarafından kabul edilmesi,
- Veri sorumlusunun, ilgili kişi tarafından kişisel verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesi talebi ile kendisine yapılan başvuruyu reddetmesi, verdiği cevabın yetersiz bulunması veya Kanun'da öngörülen süre içinde cevap vermemesi hâllerinde; Kurul'a şikâyetle bulunulması ve bu talebin Kurul tarafından uygun bulunması, Kişisel verilerin saklanması gerektiren azami sürenin geçmiş olmasına rağmen, kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılacak herhangi bir şartın mevcut olmaması.

3.1. Saklama ve İmha Süreleri

MKR-IC tarafından Kanun ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak elde edilen kişisel verilerinizin saklama ve imha sürelerinin tespiti hususunda mevzuatta bir süre öngörülmüş ise bu süreye riayet edilir. Mevzuatta bir süre öngörülmüş ise anılan sürenin sona ermesi akabinde veya mevzuatta herhangi bir süre öngörülmemiş olması durumunda MKR-IC'nin o veriyi işlerken yürütülen faaliyeti ile bağlı olarak MKR-IC'nin uygulamaları ve ticari yaşamının teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre sonunda veri hakkında aşağıdaki maddeler kapsamında işlem yapılır.

- Kişisel veriler, Kanun'un 6. maddesinde yer alan tanımlama esas alınarak, kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel veriler olarak sınıflandırmaya tabi tutulur. Özel nitelikte olduğu tespit edilen tüm kişisel veriler imha edilir. Söz konusu verilerin imhasında uygulanacak yöntem verinin niteliği ve saklanması MKR-IC nezdindeki önem derecesine göre belirlenir.
- Verinin saklanması Kanun'un 4. maddesinde belirtilen ilkelere uygunluğu, verinin saklanmasında MKR-IC'nin meşru bir amacının olup olmadığı gibi hususlar sorgulanır. Saklanması Kanun'un 4. maddesinde yer alan ilkelere aykırılık teşkil edebileceği tespit edilen kişisel veriler imha edilir.
- Verinin saklanması Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde öngörülmüş olan istisnalardan hangisi veya hangileri kapsamında değerlendirilebileceği tespit edilir. Tespit edilen istisnalar çerçevesinde verilerin saklanması gereken makul süreler tespit edilir. Söz konusu sürelerin sona ermesi hâlinde veriler imha edilir.

MKR-IC tarafından belirlenen saklama süreleri dolan kişisel veriler 6 (altı) aylık periyodlarla işbu Politika'da yer verilen usullere uygun olarak imha edilir. Kişisel verilerin imha edilmesiyle ilgili yapılan bütün işlemler kayıt altına alınır ve söz konusu kayıtlar, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere en az 3 (üç) yıl süreyle saklanır.

4. İdari ve Teknik Tedbirler

MKR-IC'nin eğitim veya iş sözleşmesinden doğan yükümlülüklerini yerine getirebilmesi, bir hakkın tesisi için veri işlemenin zorunlu olması ve diğer imkânlardan istifade edebilmeniz veya bunlarla ilgili MKR-IC tarafından ticari, mali, hukuki sorumluluk ve yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi, MKR-IC'nin güvenliğinin sağlanması veya MKR-IC'nin meşru amaçları için kişisel verilerinizin işlenmesine gerek olması hâlinde toplanılacak olan kişisel veriler, veri depolama sistemine işlenmektedir. Buna ek olarak dijital kopya şeklinde saklanan tüm veriler MKR-IC sunucularına kaydedilmektedir.

Kişisel verilerinizin güvenli bir şekilde saklanması, hukuka aykırı olarak işlenmemesi, yetkisiz erişilmesinin önlenmesi ve verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesi amacıyla Kanun'un 12. maddesindeki ilkeler çerçevesinde, MKR-IC tarafından alınmış olan teknik ve idari tedbirler aşağıda sayılmıştır.

4.1. İdari Tedbirler

- Saklanan kişisel verilere MKR-IC içi erişim, iş tanımı gereği erişmesi gerekli personel ile sınırlandırır. Erişimin sınırlandırılmasında verinin özel nitelikli olup olmadığı ve önem derecesi de dikkate alınır.
- İşlenen kişisel verilerin hukuka aykırı yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, bu durumu en kısa sürede ilgisine ve Kurul'a bildirir.
- Kişisel verilerin işlenmesi hakkında bilgili ve deneyimli personel istihdam eder ve personeline kişisel verilerin korunması mevzuatı ve veri güvenliği kapsamında gerekli eğitimleri verir.
- Kendi tüzel kişiliği nezdinde Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapar ve yaptırır. Denetimler sonucunda ortaya çıkan gizlilik ve güvenlik zafiyetlerini giderir.
- Kişisel verilerin bulunduğu ortama göre yeterli güvenlik önlemlerinin (elektrik kaçağı, yangın, su baskını, hırsızlık vb. durumlara karşı) alınmasını sağlar ve bu ortamlara yetkisiz giriş çıkışları engeller.

4.2. Teknik Tedbirler

- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmaktadır.
- Anahtar yönetimi uygulanmaktadır.
- Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır.
- Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.
- Gerektiğinde veri maskeleyme önlemi uygulanmaktadır.
- Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
- Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
- Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
- Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.
- Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır.
- Sızma testi uygulanmaktadır.
- Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmektedir.
- Şifreleme yapılmaktadır.
- Taşınabilir bellek, CD, DVD ortamında aktarılan özel nitelikli kişiler verileri şifrelenerek aktarılmaktadır.
- Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının, veri güvenliği konusunda farkındalığı sağlanmaktadır.
- Veri kaybı önleme yazılımları kullanılmaktadır.

5. Kişisel Veri Komitesinin Görev ve Yetkileri

MKR-IC'nin ilgili birimlerinin üst yöneticilerinden oluşan Kişisel Veri Komitesi, Politika'nın ilgili iş birimlerine duyurulmasından, gereklerinin yerine getirilmesinin takibinden ve bu süreçte yapılması gereken tüm iş ve işlemlerden sorumludur. Kişisel Veri Komitesine kvk@mkr-ic.com e-posta adresinden ulaşabilirsiniz.

6. Politika'nın Yürürlüğü, İhlal Durumları ve Yaptırımlar

Politika tüm MKR-IC çalışanlarına duyurularak yürürlüğe girecek ve yürürlüğü itibarıyla MKR-IC ve MKR-IC adına kişisel veri işleyen tüm yetkililer için bağlayıcı olacaktır. Politika'ya aykırı davranan çalışanlar hakkında, MKR-IC tarafından iç düzenlemeler uyarınca disiplin işlemi uygulanacaktır. Yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için kimliğinizi belirli ve anlaşılır yapacak gerekli bilgiler ile 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 11. Maddesinde belirtilen hakları kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi; www.mkr-ic.com/KVK adresinde yer alan formu doldurarak formun imzalı bir nüshasını kvk@mkri-ic.com e-posta adresine veya Reşitpaşa Mah. Katar Cad. 4 ARI 3 Teknokent B203, 34467 Sarıyer/İstanbul adresine kimliğinizi tespit edici belgeler ile bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla veya 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda belirtilen diğer yöntemler ile gönderebilir veya ilgili formu MKR-IC'nin KEP adresi olan mikroelektronik@hs03.kep.tr adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz.

MKR-IC'de kişisel verileri işlemeye yetkili çalışan, çalışanın unvanı, birimi ve görevini içeren liste MKR-IC nezdinde gizli olarak tutulmaktadır.